FORMULARIO PARA INICIO DEL PROCEDIMIENTO DE CONTRATOS MENORES

DATOS GENERALES			
OBJETO DEL CONTRATO:			
JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LOS FINES[1]:			
DATOS DEL SOLICITANTE RESPONSABLE DEL CRÉDITO NIF DEL SOLICITANTE: NOMBRE: CORREO ELECTRONICO: TELÉFONO:			
TIPO DE CONTRATO ☐ SUMINISTROS ☐ SERVICIOS ☐ OBRAS			
DATOS PARA VALIDACIÓN PREVIA IMPORTE NETO PARA VALIDACIÓN PREVIA: NIF DEL AJUDICATARIO PROPUESTO: NOMBRE DEL AJUDICATARIO PROPUESTO:	En caso de que el servicio o adquisición se realice con cargo a un proyecto con financiación externa, indique la relación con el mismo.		
OFICINA CONTABLE: U01700167 ÁREA DE GESTIÓN ECONÓMICA			
ÓRGANO GESTOR: U01700001 UNIVERSIDAD DE SEVILLA			
UNIDAD TRAMITADORA:			
ÓRGANO PROPONENTE:			
CONCEPTOS[2]			
Nº DE UNIDADES:	PRECIO UNITARIO:	IMPORTE NETO:	TIPO DE IVA:
FINANCIACIÓN			
TIPO DE PAGO ☐ PAGO DIRECTO ☐ CAJA FIJA	ORIGEN DE LA ADQUISICIÓN ☐ OPERACIÓN NACIONAL ☐ OPERACIÓN INTRACOMUNITARIA ☐ IMPORTACIÓN	IMPORTE GASTOS[3]:	
ENTREGA			
LUGAR DE ENTREGA CAMPUS: EDIFICIO:	PERSONA DE CONTACTO NIF DE LA PERSONA DE CONTACTO: NOMBRE DE LA PERSONA DE CONTACTO:		

1. Se ha de justificar la necesidad en sí misma y el carácter puntual, esporádico, concreto y urgente para el cumplimiento de los fines u objetivos.
2. Se debe incluir el nº de unidades, precio unitario y tipo de IVA ó bien importe neto y tipo de IVA.
3. El importe de gastos se incluirá si la factura tuviera además gastos imputados (transportes…).